



CONVOCATORIA D'UN LLOC TREBALL FUNDACIÓ JOSEP FINESTRES

Un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va per la Unitat Atenció al Client

- Jornada: 17,5 hores setmanals.
- Torn: matí o tarda, en funció de les necessitats del servei.
- Tipus de contracte: Indefinit.
- Incorporació: febrer 2026.
- Retribució: Segons conveni col·lectiu de la FJF.

Les persones interessades poden presentar la seva sol·licitud a la Direcció Econòmica fins al dia 1 de febrer de 2026 a les 22:00 hores.

Sr. Jordi Gonzalo

Director General

L'Hospitalet de Llobregat, 28 de gener de 2026

S'anuncia l'inici del procés de selecció per un lloc de treball d'auxiliar administratiu per la Unitat d'atenció al client, tipus de contracte indefinit de la **Fundació Josep Finestres**.

1. Bases

El desenvolupament de la selecció es regirà pel previst en aquestes bases.

2. Règim

Personal laboral subjecte a les condicions del Conveni Col·lectiu de la **FJF**, categoria auxiliar administratiu.

3. Llocs de treball

El nombre de llocs de treball és d'un.

4. Requisits

Trobar-se en possessió d'un títol oficial mínim de cicle formatiu de grau relacionat amb el lloc de feina o títol de batxillerat.

5. Presentació de sol·licituds

Les instàncies acompanyades pel currículum dels sol·licitants interessats es presentaran a la Direcció Econòmica de la **FJF**, des de la data de publicació fins a les 22.00 hores al dia 1 de febrer de 2026.

Els aspirants a ser contractats hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud inicial els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia dels títols oficials i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La publicació de l'aspirant seleccionat serà no més tard del dia 4 de febrer de 2026.

Comitè de Selecció

El procés es resoldrà per un Comitè de Selecció, la composició del qual serà la següent:

- President: El Director General
- Vocal 1r.: La Directora Econòmica
- Vocal 2on: El Responsable de Relacions amb els Usuaris

Al procés de selecció podrà assistir un membre del Comitè d'empresa amb veu i sense vot.

1. Desenvolupament del concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que presentin els interessats d'acord amb el barem que s'adjunta en l'annex.

A partir del dia 2 de febrer, es citaran els aspirants per a la fase d'entrevista personal i per valorar altres aspectes com la capacitat de treball en equip, aportació específica que pugui fer al servei i perspectives de desenvolupament professional, així com el grau de concordança amb els objectius de la Fundació.

La fase de valoració de mèrits té una puntuació màxima de 10 punts, segons es detalla en l'annex adjunt.

No es valorarà cap mèrit del qual no es presenti document que ho acrediti, sigui original o fotocòpia, juntament amb el currículum.

L'esmentada entrevista es valorarà en un màxim de 10 punts que s'afegirà a la puntuació dels mèrits segons el barem.

El comitè seleccionador pot resoldre que cap dels aspirants es considera idoni per ocupar el lloc proposat.

Publicació de resultats.

El llistat amb la puntuació del barem i de l'entrevista, es publicarà no més tard del dia 4 de febrer 2026.

2. Començament de l'activitat.

A l'hora de formalitzar l'acord s'hauran de presentar els documents originals que justifiquin els mèrits al·legats.

El torn i horaris es tractaran individualment amb l'interessat.

L'Hospitalet de Llobregat, 28 de gener de 2026

ANNEX

BAREM DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER UNITAT ATENCIÓ AL CLIENT.

1. Experiència professional (Màxim 7)

- a) Coneixements d'ofimàtica i eines TIC. (2 punts)
- b) Coneixements i utilització programa GESDEN/NOVACLINIC en l'àmbit administratiu, més d'un any. (2 punts)
- c) Experiència demostrable en lloc de feina similar (3 punts), 0,25 punts per mes amb un màxim de 3 punts.

2. Altres ítems valorables (Màxim 3 punts)

- a) Per haver treballat a la FJF per un període igual o superior 6 mesos en la mateixa categoria: 2 punts.
- b) Per haver treballat a la FJF per un període igual o superior 6 mesos diferent categoria: 1 punt.

L'Hospitalet de Llobregat, 28 de gener de 2026