



Fundació Josep Finestres
UNIVERSITAT DE BARCELONA

CONVOCATORIA INTERNA D'UN LLOC TREBALL

Un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va per la Unitat Atenció al Client

- Jornada: 25 hores setmanals
- Incorporació: Octubre 2021
- Torn: Tarda en funció de les necessitats del servei
- Tipus de contracte: 12 mesos
- Salari segons conveni de la FJF

Les persones interessades poden adreçar la seva sol·licitud a la Direcció Econòmica fins el 22 d'octubre de 2021 a les 14 hores.

Sr. Jordi Gonzalo

Director General



*Fundació
Josep Finestres*
UNIVERSITAT DE BARCELONA

L'Hospitalet de Llobregat, 18 d'octubre de 2021

S'anuncia l'inici del procés de selecció per un lloc de treball d'auxiliar administratiu per la Unitat d'atenció al client CPUB, tipus de contracte 12 mesos, de la **Fundació Josep Finestres**.

1. Bases

El desenvolupament de la selecció es regirà pel previst en aquestes bases.

2. Regim

Personal laboral subjecte a les condicions del Conveni Col·lectiu de la **FJF**, categoria auxiliar administratiu.

3. Llocs de treball

El nombre de llocs de treball és d'un, a la Clínica Psicològica UB.

La institució, per necessitat organitzatives, podrà traslladar al treballador en el futur a qualsevol UAC de la FJF.

4. Requisits

- Trobar-se en possessió d'un títol oficial mínim de cicle formatiu de FP relacionat amb el lloc de feina (formació administrativa)
- Experiència mínima de 1 any en la Unitat d'atenció al Client de la Fundació Josep Finestres
- Coneixements i utilització del programa de gestió de pacients Gesden/Novaclinic en l'àmbit administratiu d'un mínim de 1 any.

5. Sol·licituds.

Les instàncies acompanyades pel currículum dels sol·licitants interessats es presentaran a la Direcció Econòmica de la **FJF**, des de la data de publicació fins a les 14.00 hores al dia 22 d'octubre de 2021.

Els aspirants a ser contractats hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud inicial els document següents:

- Fotocopia del DNI o fotocopia del passaport.
- Fotocopia dels títols oficials i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La publicació de l'aspirant seleccionat serà no més tard del dia 28 d'octubre de 2021

Comitè de Selecció

El procés es resoldrà per un Comitè de Selecció, la composició del qual serà la següent:

- President : El Director General
- Vocal 1r. : La Directora Econòmica
- Vocal 2 on : Responsable de la UAC

Al procés de selecció podrà assistir un membre del Comitè d'empresa amb veu i sense vot.

1. Desenvolupament del concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que presentin els interessats d'acord amb el barem que s'adjunta en l'annex.

A partir del dia 25 d'octubre , es citaran els aspirants per a la fase d'entrevista personal i per valorar altres aspectes com la capacitat de treball en equip, aportació específica que pugui fer al servei i perspectives de desenvolupament professional, així com el grau de concordança amb els objectius de la Fundació.

La fase de valoració de mèrits té una puntuació màxima de 10 punts, segons es detalla en l'annex adjunt.

No es valorarà cap mèrit del qual no es presenti document que ho acrediti, sigui original o fotocopia, juntament amb el currículum.

L'esmentada entrevista es valorarà en un màxim de 10 punts que s'afegirà a la puntuació dels mèrits segons el barem.

El comitè seleccionador pot resoldre que cap dels aspirants es considera idoni per ocupar el lloc proposat.

Publicació de resultats.

El llistat amb la puntuació del barem i de l'entrevista, es publicarà no més tard del dia 28 d'octubre 2021.

2. Començament de l'activitat.

A l'hora de formalitzar l'acord s'hauran de presentar els documents originals que justifiquin els mèrits al·legats.

El torn i horaris es tractaran individualment amb l'interessat.

L'Hospitalet de Llobregat, 18 d'octubre de 2021

ANNEX

BAREM DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER UNITAT ATENCIÓ AL CLIENT DE 12 MESOS.

1. Experiència professional (Màxim 8)
 - a) Coneixements d'ofimàtica: 2 punts
 - b) Coneixements i utilització programa GESDEN/NOVACLINIC en l'àmbit administratiu, més d'un any : 2 punts
 - c) Experiència demostrable en lloc de feina, més d'un any : 4 punts
2. Cursos de perfeccionament (Màxim 2 punts)
 - a) Per cada 10 hores de formació continuada a la FJF: 2 punts

L'Hospitalet de Llobregat, 18 d'octubre de 2021