



## VACANT LLOC TREBALL

### Un lloc de treball d'administratiu/va

---

- Jornada: 37,5 hores setmanals
  - Incorporació: abril 2022
  - Torn: partit, en funció de les necessitats del servei
  - Tipus de contracte: baixa maternitat
  - Salari segons conveni de la FJF
- 

Les persones interessades poden adreçar el seu currículum per correu electrònic a la direcció econòmica, [cris.fernandez@ub.edu](mailto:cris.fernandez@ub.edu).

### Requisits mínims

- Titulació acadèmica: mínim Grau Superior Administració i Finances / Grau en Administració i Direcció d'empreses o similar.
- Coneixements generals de comptabilitat.
- Especialitat en comprovació, verificació i comptabilització de factures.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Experiència en lloc de treball mínim 2 anys.