



## CONVOCATÒRIA PLAÇA DE CAP DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

### INFORMACIÓ SOBRE LA CONVOCATÒRIA

<b>Entitat</b>	La <b>Fundació Josep Finestres</b> és una entitat sense ànim de lucre, amb més de 30 anys d'història, que forma part del Grup UB. Es dedica a gestionar els centres i hospitals on s'imparteix docència clínica dels futurs professionals i la formació continuada dels que ja ho són, en l'àmbit de l'odontologia, la podologia, la psicologia i la infermeria, mitjançant l'assistència i prestació de serveis sanitaris i socials vehiculats, principalment, a centres hospitalaris i serveis sanitaris. <a href="http://www.fundaciojosepfinestres.cat">www.fundaciojosepfinestres.cat</a>
<b>Caducitat</b>	La convocatòria estarà obert del dia 07/02/2024 al 29/02/2024.
<b>Dades del centre</b>	<b>Fundació Josep Finestres</b> c. Feixa llarga s/n. 08907 L'Hospitalet de Llob. (Campus Bellvitge).
<b>Dades de contacte</b>	<a href="mailto:cris.fernandez@ub.edu">cris.fernandez@ub.edu</a> , 93 264 05 84

### INFORMACIÓ SOBRE EL LLOC DE TREBALL

PERFIL PLAÇA			
<b>Ocupació</b>	Cap de Contractació i compres		
<b>Tipus de contracte</b>	Indefinit + prova	<b>Núm. de llocs a cobrir</b>	1
<b>Jornada laboral</b>	37,5 hores/setmana	<b>Distribució horària</b>	A determinar
<b>Retribució</b>	35.000-40.000		
<b>Tipus de convocatòria</b>	Externa/Interna	<b>Data prevista d'incorporació</b>	Març 2024
<b>Funcions del lloc de treball</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es responsabilitzarà de l'organització de l'àrea de licitacions i compres de la Institució.</li><li>• Planificació de les necessitats i control de les compres anuals.</li><li>• Elaboració dels plecs administratius i tècnics dels concursos públics per a la contractació de serveis i la compra de productes indispensables per al funcionament de la Institució i els seus centres clínics dependents.</li><li>• Seguiment i supervisió dels processos de licitacions, utilització de la plataforma de contractació i elaboració de les actes de les reunions de la Mesa.</li><li>• Responsable de la revisió i seguiment de qualsevol aspecte relacionat amb els contractes públics abans i un cop adjudicats.</li><li>• Supervisió de les comandes de material de compres i magatzem.</li><li>• Control i execució dels registres dels contractes formalitzats per la Institució.</li></ul>		
PERFIL CANDIDATS/ES			
<b>Requisits mínims/competència requerides:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Graduat/da- Llicenciat/da en alguna de les següents àrees:</li></ul>		





## CONVOCATÒRIA PLAÇA DE CAP DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

	<p>Dret, Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Administració Pública, Empresarials</p> <p>O estudis de grau/licenciatura i formació de postgrau o màster en les següents àrees: Contractació Pública, MBA, Gestió Hospitalària i Serveis Sanitaris, Administració i Direcció d'Empreses.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coneixements d'eines ofimàtiques nivell avançat, especialment MS Excel i MS Word.</li><li>• Coneixement i maneig solvent de les plataformes de contractació del sector públic.</li><li>• Capacitat de treball autònom.</li><li>• Actitud proactiva</li><li>• Capacitat per gestionar múltiples projectes amb la eficàcia i amb el sentit d'urgència necessària per treballar en un entorn determinat per terminis limitats per la legislació.</li><li>• Experiència mínima demostrable 4 anys en l'elaboració de licitacions i processos de compres dins de l'àrea de les AAPP.</li><li>• Català i castellà nivell alt.</li></ul>
<p><b>Es valora:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiència en elaboracions de licitacions dintre de l'àmbit de les Universitats Públiques.</li><li>• Anys extra d'experiència en contractació i compres en l'àmbit de de les AAPP.</li><li>• Coneixements d'eines ofimàtiques nivell professional, especialment MS Excel i MS Word.</li><li>• Experiència professional en el grup UB i UB</li></ul>



## CONVOCATÒRIA PLAÇA DE CAP DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Les persones interessades poden adreçar la seva sol·licitud a la Direcció Econòmica de la FJF al correu [cris.fernandez@ub.edu](mailto:cris.fernandez@ub.edu) fins el 25 de febrer de 2024 a les 12:00 hores.

Els/les aspirants a ser contractats/des hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud inicial els document següents:

- Escaneig del DNI o del passaport.
- Escaneig dels títols oficials i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos des de l'emissió del document) .

La publicació de l'aspirant seleccionat serà no més tard del dia 05 de març de 2024.

#### Comitè de Selecció

El procés es resoldrà per un Comitè de Selecció, la composició del qual serà la següent:

- President : Director General
- Vocal 1 : Directora Econòmica
- Vocal 2 : Director de Projectes

Al procés de selecció podrà assistir un membre del Comitè d'empresa amb veu i sense vot.

#### 1. Desenvolupament del concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que presentin els interessats d'acord amb el barem que s'adjunta en l'annex.

A partir del dia 18 de febrer, es citaran els aspirants per a la fase d'entrevista personal i per valorar altres aspectes com la capacitat de treball en equip, aportació específica que pugui realitzar al servei i perspectives de desenvolupament professional, així com el grau de concordança amb els objectius de la Fundació.

La fase de valoració de mèrits té una puntuació màxima de 10 punts, segons es detalla en l'annex adjunt.

No es valorarà cap mèrit del qual no es presenti document que ho acrediti, sigui original o fotocopia, juntament amb el currículum.





## CONVOCATÒRIA PLAÇA DE CAP DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

L'entrevista es valorarà en un màxim de 10 punts que s'afegirà a la puntuació dels mèrits segons el barem. El comitè seleccionador pot resoldre que cap dels aspirants es considera idoni per ocupar el lloc proposat.

### **Publicació de resultats.**

El llistat amb la puntuació del barem i de l'entrevista, es publicarà no més tard del dia 05 de març de 2024.

### **2. Començament de l'activitat.**

A l'hora de formalitzar l'acord s'hauran de presentar els documents originals que justifiquin els mèrits al·legats.

El torn i horaris es tractaran individualment amb l'interessat.





## CONVOCATÒRIA PLAÇA DE CAP DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

### ANNEX

#### BAREM DE MÈRITS

1. Experiència superior a 2 anys en l'elaboració de licitacions dintre de l'àmbit de les Universitats Públiques: **4 punts**
2. Anys extra d'experiència en contractació i compres en l'àmbit de de les AAPP: 0,25 punts/any; màxim **4 punts**.
3. Coneixements d'eines ofimàtiques nivell professional especialment MS Office. **0,5 punts**
4. Experiència professional superior a 1 any a la FJF: **0,5 punts**
5. Experiència professional superior a 1 any en el grup UB o UB: **1 punt**

L'Hospitalet de Llobregat, 07 de febrer de 2024.

